



Demande de location d'une salle municipale

Salle demandée :

Date souhaitée :

Nom de l'association / entreprise :

Nom et prénom du responsable :

Adresse du responsable :

.....

N° de téléphone :

Courriel :

Ce document ne donne pas l'acceptation de location. Un retour sera fait sous 15 jours.

Si acceptation, il est impératif de fournir une copie de la carte d'identité et une attestation de responsabilité civile

Document à remettre à : mairie.briennon@wanadoo.fr