FICHE DE RÉ-INSCRIPTION

SERVICES PÉRISCOLAIRES DE BRIENNON

- À déposer en Mairie -

ANNÉE SCOLAIRE 2025 / 2026

Afin de simplifier vos démarches pour la réinscription de votre enfant aux services périscolaires, il vous suffit de <u>mettre à jour sur le portail citoyen</u> les données relatives à votre enfant (*Renseigner les personnes autorisées à venir chercher votre enfant…*) et de compléter le tableau ci-dessous.

NOM (De votre enfant) : **PRÉNOM :**	**Sexe :** Masculin ☐ Féminin ☐
Né(e) le : **à :**	**Classe :**

GARDERIE (7h -8h20 et/ou 16h15-18h30) OUI ☐ NON ☐	**<u>SI OUI :</u> Fournir l'attestation de travail pour les deux parents.** 1er Trimestre : Forfait ☐ Ticket* ☐ 2ème Trimestre : Forfait ☐ Ticket* ☐ 3ème Trimestre : Forfait ☐ Ticket* ☐ * Les tickets (présence exceptionnelle) à 1,50 € sont à acheter en Mairie préalablement à leur utilisation. **Choix de Facturation (si Forfait) :** **Au trimestre (20 € / enfant) ☐** **A l'année (60 € / enfant) ☐**
RESTAURANT MUNICIPAL OUI ☐ NON ☐	**Les réservations et les annulations s'effectuent, obligatoirement, sur le portail citoyen**. En cas de réinscription, les Identifiants restent les mêmes que l'année précédente. Pour les nouvelles inscriptions vos identifiants seront transmis par mail.

PARENTS SEPARES/DIVORCÉS *

Bénéficiez-vous d'une garde alternée ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, fournir le jugement de divorce ou la dernière décision de justice justifiant la garde et la résidence de l'enfant. Si votre garde alternée est à l'amiable, fournir une attestation sur l'honneur des deux parents et compléter la partie ci-dessous :

MERE	PERE
Votre garde : ☐ Semaine paire **☐ Semaine impaire** **☐ Autre : ……**	**Votre garde : ☐ Semaine paire** **☐ Semaine impaire** **☐ Autre : ……**

Souhaitez-vous la mise en place d'une facturation séparée : ☐ Oui ☐ Non

Préciser à qui sera facturé au 1er/09/2025 : - La Cantine : ……..
- Le Forfait Garderie : ……

<u>RAPPELS IMPORTANTS</u> : - Les ATSEM ne sont pas habilitées à donner des médicaments aux enfants.
- Pour tout enfant inscrit au restaurant municipal, dont la désinscription n'a pas été faite sur le portail citoyen **<u>avant 8h30</u>**, **<u>le repas sera facturé.</u>**

Les signataires ci-dessous confirment déjà connaitre le règlement intérieur des services municipaux périscolaires et du restaurant municipal et s'engagent à le respecter et à le faire respecter par leur enfant.

FAIT À ……. LE…….

SIGNATURE DU RESPONSABLE LEGAL 1 **SIGNATURE DU RESPONSABLE LEGAL 2**