

	Réservé à l'Administration	
	Dossier reçu le.....	Le Maire,
	☐ Accepté ☐ Refusé	

FICHE D'INSCRIPTION
ÉCOLE ET SERVICES PÉRISCOLAIRES DE BRIENNON
Année scolaire 2026 / 2027

NOM : PRÉNOM :		Sexe : Masculin ☐ Féminin ☐
Né(e) le :	à :	Département :
Lieu de résidence de l'enfant :		Classe :

En cas de modification, par rapport à l'année précédente, merci de mettre le portail citoyen à jour.

RESPONSABLE LEGAL 1 (<i>Parent à Facturer</i>)	RESPONSABLE LEGAL 2
Nom, Prénom : Qualité (Mère, Père, Tuteur...) :	Nom, Prénom : Qualité (Mère, Père, Tuteur...) :
Situation Familiale : ☐ Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Pacsé(e) ☐ Union Libre ☐ Veuf (ve) ☐ Séparé(e)* ☐ Divorcé(e) * (voir page 2)	Situation Familiale : ☐ Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Pacsé(e) ☐ Union Libre ☐ Veuf (ve) ☐ Séparé(e)* ☐ Divorcé(e)* (voir page 2)
Autorité parentale : Oui ☐ Non ☐ Autorisé à prendre l'enfant : Oui ☐ Non ☐	Autorité parentale : Oui ☐ Non ☐ Autorisé à prendre l'enfant : Oui ☐ Non ☐
Adresse : CP Ville :	Adresse : CP Ville :
Profession : Employeur :	Profession : Employeur :
☎ Domicile : ☎ Portable : ☎ Professionnel : Courriel :	☎ Domicile : ☎ Portable : ☎ Professionnel : Courriel :
N° D'ALLOCATAIRE CAF ou MSA :	

Autres personnes autorisées à récupérer l'enfant et à joindre par ordre de PRIORITÉ :

NOM	PRENOM	TÉL DOMICILE	TÉL PORTABLE	QUALITE

PARENTS SEPARES/DIVORCÉS *

Bénéficiez-vous d'une garde alternée ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, fournir le jugement de divorce ou la dernière décision de justice justifiant la garde et la résidence de l'enfant. Si votre garde alternée est à l'amiable, fournir une attestation sur l'honneur des deux parents et compléter la partie ci-dessous :

MERE	PERE
Votre garde : ☐ Semaine paire ☐ Semaine impaire ☐ Autre :	Votre garde : ☐ Semaine paire ☐ Semaine impaire ☐ Autre :
Souhaitez-vous la mise en place d'une facturation séparée : ☐ Oui ☐ Non Préciser à qui sera facturé : - La Cantine : - Le Forfait Garderie :	

SERVICES PÉRISCOLAIRES DEMANDÉS :

GARDERIE (7h -8h20 et/ou 16h15-18h30) OUI ☐ NON ☐	SI OUI : Fournir l'attestation de travail pour les deux parents. 1 ^{er} Trimestre : Forfait ☐ Ticket* ☐ 2 ^{ème} Trimestre : Forfait ☐ Ticket* ☐ 3 ^{ème} Trimestre : Forfait ☐ Ticket* ☐ Choix de Facturation : ☐ Au trimestre (20 € / enfant) OU ☐ A l'année (60 € / enfant) * Les tickets (présence exceptionnelle) à 1,50€ sont à acheter en Mairie préalablement à leur utilisation.
RESTAURANT MUNICIPAL OUI ☐ NON ☐	 Les réservations et les annulations s'effectuent, obligatoirement, sur le portail citoyen. En cas de réinscription, les Identifiants restent les mêmes que l'année précédente. Pour les nouvelles inscriptions, vos identifiants seront transmis par mail.

* **ALLERGIES** : Alimentaire : Autre qu'alimentaire :
 Pour toute allergie un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) doit être fourni.

RAPPELS IMPORTANTS : - Les ATSEM ne sont pas habilitées à donner des médicaments aux enfants.
 - Pour tout enfant inscrit au restaurant municipal, dont l'absence n'a pas été signalée sur le portail citoyen **avant 8h30, le repas sera facturé.**

Les signataires ci-dessous confirment déjà connaître le règlement intérieur des services municipaux périscolaires et du restaurant municipal et s'engagent à le respecter et à le faire respecter par leur enfant.

FAIT À LE.....

SIGNATURE DU RESPONSABLE LEGAL 1

SIGNATURE DU RESPONSABLE LEGAL 2